

# Liuksialan Sanomat

elokuu 2011



Lukuvuosi 2011-2012 on pyörähtänyt reippaasti käyntiin. Toivotamme kaikki uudet ja vanhat oppilaat ja vanhemmat tervetulleiksi Liuksialan kouluun. Upean kesän jälkeen on taas mukava palata arkeen ja koulutyöhön.

Liuksialan koulussa opiskelee oppilaita vuosiluokilla 1-6. Valitettavasti esikoululaisille ei tänäkään vuonna riittänyt koululla tiloja. Liuksialassa toimii yleisopetuksen ryhmien(8) lisäksi kaksi koko kunnan yhteistä erityisopetuksen pienryhmää. Yhteensä oppilaita koulussa aloitti 187. Kaiken kaikkiaan meitä koulun väkeä on siis reilusti yli 200.

Liuksialan koulun laajennuksen ja saneerauksen valmistumisesta on kulunut kuusi vuotta. Koulun oppilasmäärän ja opetusryhmien määrän kasvettua ovat tänä vuonna kaikki koulun tilat opetuskäytössä. 2. luokka opiskelee tämän vuoden tekstiilityön luokassa. Syys-lokakuun vaihteessa alkaa Liuksialan päiväkodin sekä koulun lisätilojen rakentaminen koulun nykyiselle tontille. Uudisrakennukseen tulee päiväkodin tilojen lisäksi tilat koulun eskareille, kaksi perusopetuksen luokkatilaa sekä koulun ja päiväkodin yhteinen ruokala ja valmistuskeittiö. Koulun nykyisistä keittiö- ja ruokalatiiloista saneerataan koululle lisätiloja. Uudisrakennus rakentuu koulun piha-alueelle, joten rakennustyön yhteydessä koulun piha-alue tulee laajenemaan jalkapallokentän rakentamisella Tähkätien suuntaan. Rakennushankkeen alkaessa koulun piha-alue tulee kuitenkin pienenemään väliaikaisesti eli nykyinen kenttä poistuu käytöstä. Liikuntatuntien järjestämiseksi saamme ylimääräisiä luisteluvuoroja jäähallista, ja pyrimme myös hyödyntämään mahdollisuuksien mukaan kunnan muita ulkoliikuntapaikkoja.

Toivomme teiltä vanhemmilta aktiivisuutta lapsenne koulunkäynnin seuraamisessa. Toivomme pikaista yhteydenottoa aina kun teitä jokin asia mietityttää tai havaitsette muutosta lapsenne oppimisessa, käytöksessä tai mielialassa.

Säilyttäkää tämä lehti, sillä se sisältää paljon tärkeää tietoa ja syyslukukauden tiedossa olevan tapahtumakalenterin. Muistattehan myös, että koulun, luokan ja oppilaan asioissa pysytte ajan tasalla käymällä säännöllisesti Wilmassa. Lisäksi koulun kotisivuilta [http://www.kangasala.fi/lapset\\_ja\\_nuoret/koulut/liuksiala](http://www.kangasala.fi/lapset_ja_nuoret/koulut/liuksiala) löytyy ajankohtaista tietoa koulun asioista ja tapahtumista.

Mukavaa lukuvuotta 2011-2012 kaikille!

*Minna-Leena Aalto*



## KIVA KOULU-HANKE

KiVa Koulu-ohjelma on kiusaamista ennaltaehkäisevä ja vähentävä toimenpideohjelma. Ohjelma on kehitetty Turun Yliopistossa Opetusministeriön rahoituksella (2006-2009).

Koulumme on yksi yli 2500:sta suomalaiskoulusta, joissa KiVa Koulu -ohjelma on käytössä.

Koulun henkilökunta on saanut monipuolisen materiaalin ja koulutuksen ohjelman toteuttamiseen.

KiVa Koulu-ohjelman tavoitteet:

- ◆ Kiusaamisen vähentäminen
- ◆ Uusien kiusaamistapausten ennalta ehkäiseminen
- ◆ Kiusaamisen kielteisten vaikutusten minimointi



KiVa Koulu ei ole ohimenevä "projekti", vaan pysyvä toimintatapa kiusaamisen ennaltaehkäisemiseksi ja lopettamiseksi.



KiVa tarkoittaa kiusaamisen vastaista ja  
kiusaamista vastustavaa.

<http://www.kivakoulu.fi/>

Vanhempien sivut löytyvät yläreunan linkeistä!

## VAATEASIAA

Sisätossut/kengät ovat PAKOLLISET, jotta sukat pysyvät siisteinä ja kuivina.

Tärkeää on pukeutua kouluun muutenkin säänmukaisesti. Välitunnilla ollaan lähes joka säässä! Muistakaa nimikoida lastenne vaatteet ja kengät, jotta jokainen tuntisi omansa.

## LÖYTÖTAVARAT

Koulusta löytyviä vaatteita yms. laitetaan muutaman kerran lukukaudessa esille koulun pää-aulaan. Silloin kannattaa tulla etsimään omansa pois. Kadonneita avaimia, kelloja ym. tavaroita voi tiedustella koulun kansliasta.

Löytövaatteita ja pikkutavaroita säilytetään koululla noin vuosi, jonka jälkeen ne otetaan koulun käyttöön, annetaan hyväntekeväisyyteen tai poistetaan.

**PIDETÄÄN HYVÄ HUOLI OMISTA TAVAROISTA!**

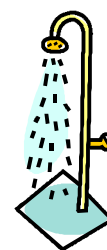
## LIIKUNTATUNNIT

Taas muistutamme, että asiallinen pukeutuminen on osa liikuntatuntia.

Oppilaalla on oltava liikuntaan sopivat kengät ja joustava, liikunnallinen asu.

Luistelutunnilla käytämme kypärää.

Sisäliikuntatunnin jälkeen käydään suihkussa, siis pyyhe mukaan!



## SAIRASPOISSAOLOT

Oppilaan POISSAOLOSTA tulee ilmoittaa koululle ensimmäisenä poissaolopäivänä aamupäivän aikana, jotta oppilasta ei turhaan odotella kouluun saapuvaksi. Laki velvoittaa koulua entistä tarkemmin seuraamaan kaikkia poissaoloja. Asiasta voi ilmoittaa helposti Wilmassa, sähköpostilla, soittamalla 040-1336522/henkilökunnan huone tai tekstiviestillä omalle opettajalle. Kun oppilas on poissa sairauden vuoksi, selvittää hän luokkakavereiltaan tai opettajalta poissaolonsa aikana tehdyt tehtävät ja suorittaa ne oman kunnan mukaan mahdollisimman pian. Mikäli tehtävät tuottavat ongelmia, on oppilas oikeutettu saamaan tukiopetusta.

## LOMA-ANOMUKSET

Kouluaikana tehdyt lomamatkat tulee harkita tarkasti, sillä poissaolot saattavat vaikuttaa lapsen oppimiseen. 1-3 päivän lomat anotaan omalta opettajalta Wilmasta löytyvällä lomakkeella tai Wilma viestillä hyvissä ajoin. Yli 3 päivän lomat anotaan Wilmasta tulostettavalla lomakkeella kirjallisesti rehtorilta. Huoltaja vastaa lapsen oppimisesta lomamatkan aikana.

Oppilas on velvollinen tekemään opettajan hänelle osoittamat tehtävät. Jokainen matkalla oleva oppilas kirjoittaa lisäksi matkaltaan matkapäiväkirjaa. Matkapäiväkirja tuodaan kouluun matkan jälkeen ja esitellään luokkatovereille. Opettaja antaa päiväkirjan kirjoittamisesta erilliset ohjeet.

## OPPIKIRJAT



Oppikirjat annetaan oppilaiden käyttöön uusina tai käytettyinä. Kaikki kirjat ovat koulun omaisuutta, joten ne palautetaan koululle. Oppilas saa lukuvuoden päättyessä omakseen 1. luokan Aapisen sekä työkirjat.

Kirjat on syytä pitää siisteinä, jotta ne palvelisivat oppilaita usean vuoden ajan. Uudet kirjat tulee päällystää kontaktimuovilla. Aukeavia oppikirjan kansia ei saa muovittaa kiinni! Jos kirja häviää tai oppilas palauttaa sen kouluun käyttökelvottomana, on se korvattava seuraavasti:

- ⇒ Uutena saatu kirja korvataan koulun hankintahinnan mukaisesti.
- ⇒ Useamman vuoden käytössä olleesta kirjasta korvataan 5€.

## KOULUN KIRJASTO JA KIRJASTOAUTO

Koulun oma kirjasto MIRJASTO on avoinna tiistaisin klo 9.45 1.-2.luokkien oppilaille, keskiviikkona klo 9.45 3.-4. luokkien oppilaille. 5.-6.luokille ei ole erityistä lainausaikaa, vaan oppilaat voivat lainata kirjastosta opettajan luvalla.

Kirjastosta saa lainata yhden kirjan kerrallaan, ja laina-aika on neljä viikkoa. Kirjastovastaava opettaja on Mirja Kokon poissa ollessa Marjatta Lappalainen.

KIRJASTOAUTO KÄY KOULULLA JOKA PERJANTAI. Kaikilla luokilla on oma lainavuoronsa. Kirjastoautolta lainataan vain omalla kortilla. Kaverin kortilla EI SAA lainata! Videoita ei myöskään koulun kirjastoautolta saa lainata. Lisäksi luokilla on omia sääntöjä esim. sarjakuvien lainaamisesta tai kirjojen lukumäärästä.



## LÄKSY-PARKKI

Koulussamme toimii ns. LÄKSY-PARKKI. Läksyparkki on tarkoitettu 2.-6. luokkalaisille. Läksyparkki käytäntö on muuttunut. Läksyparkki on torstaisin klo 8-9.

Mikäli oppilas unohtaa tehdä kotitehtävänsä, hänellä on mahdollisuus tehdä tehtävät seuraavaksi päiväksi. Jos oppilas unohtaa toisen kerran samat tehtävät, hän tulee opettajan ohjeen mukaan torstaiaamuna klo 8 läksyparkkiin suorittamaan tekemättömät tehtävät. Oppilas saa unohduksesta lapun, jonka täyttää opettaja, tarkistaa ja allekirjoittaa läksyparkin valvoja ja allekirjoittaa huoltaja. Läksyparkin valvojina toimivat koulunkäyntiavustajat. Jos on kyseessä taksioppilas, koulu huolehtii taksimuutoksesta torstaiaamuisin,



## KOULUMATKAT

OMALLA AUTOLLA oppilasta kouluun tuotaessa tai haettaessa on käytettävä risteyksessä sijaitsevaa SAATTOALUETTA! Koulun päädyn vierasparkkipaikalla voi odottaa pidemmän ajan koulusta/iltapäiväkerhosta haettaessa. Taksit tuovat ja hakevat parkkipaikalta, koska aikataulut ovat tiukat sekä osa oppilaista saatetaan taksiin ja taksilta.

TAKSILLA kulkemaan ovat oikeutettuja vain ne oppilaat, joille on myönnetty koulukyyti taksilla. Jos oppilas ei tarvitse taksia tai taksi ei esim. tulekaan, ottakaa yhteyttä suoraan taksiin. Koulu ilmoittaa lukujärjestyksestä poikkeavat päivät suoraan taksille.

LINJA-AUTOA odotetaan Saarenmaantien pysäkeillä. Koska koulu päättyy jo 14.45, klo 15 linja-autoa odottaessa on oppilailla mahdollisuus tehdä läksyjä klo 15.10 saakka koulunkäyntiavustajan valvonnassa.

POLKUPYÖRÄLLÄ kouluun tulevat oppilaat käyttävät KYPÄRÄÄ!  
Pyörät kannattaa ehdottomasti lukita koulupäivän ajaksi. Koulun piha EI ole turvallinen paikka säilyttää pyöriä lukitsematta. Kypärää olisi myös syytä säilyttää sisällä.



\*\*\*\*\*

Rehtori on pitänyt ke 10.8 kaikille kuljetusoppilaille infon, jossa on muistutettu tärkeistä asioista. Kangasalan kunnan koulukuljetusperiaatteet löytyvät sivulta [http://www.kangasala.fi/lapset\\_ja\\_nuoret/koulut/](http://www.kangasala.fi/lapset_ja_nuoret/koulut/).

## KOULUTAPATURMAT

Kunta on vakuuttanut oppilaat koulutapaturman varalta koko koulupäivän ajaksi koulumatkat mukaan lukien. Vakuutus on voimassa koulumatkalla suorinta tietä kouluun tai koulusta. Jos oppilas menee kaverille tai suoraan harrastuksiin, hän poistuu vakuutusturvan piiristä. Vakuutus on voimassa myös leirikoulujen ja retkien aikana.



Jos oppilaalle sattuu koulutapaturma, ilmoitetaan tapahtuneesta välittömästi huoltajalle ja koulussa täytetään tapaturmailmoitus. Mikäli huoltajaa ei tavoiteta tai tapaturma vaatii kiireellistä hoitoa, viemme oppilaan terveyskeskukseen. Jos huoltaja vie itse lapsensa lääkäriin, on ilmoittautumisen yhteydessä kerrottava, että kyseessä on koulutapaturma.

Vakuutus korvaa julkisen terveydenhuollon kuluja, joten oppilas on toimitettava terveyskeskukseen. Mikäli huoltaja on toimittanut lapsensa koulutapaturman hoitoa varten yksityislääkärille, vakuutus korvaa aiheutuneet kulut ainoastaan julkisen terveydenhuollon taksan mukaisesti.

Koulu täyttää vahinkoilmoituksen ja toimittaa sen vakuutusyhtiöön.

## TUKIOPETUS

Tukiopetus on normaali koulutyöskentelyyn sisältyvä keino auttaa oppilasta saavuttamaan opetukselle asetetut tavoitteet. Tukiopetus toteutetaan pienryhmäopetuksena tai yhdelle oppilaalle annettavana lisäopetuksena. Jos oppilas on poissa pitkään sairauden takia, on hänellä oikeus saada tukiopetusta. Tukiopetus ei ole tarkoitettu lomamatkojen aiheuttamien aukkojen paikkaamiseen.




## OSA-AIKAINEN ERITYISOPETUS

Laaja-alaisen erityisopettajan työhön kuuluu lukemisen- ja kirjoittamisen perusteiden opetus (ns. lukiopetus), puheopetus (äännevirheiden korjaaminen), matematiikan opiskelun tukeminen sekä muista oppimiseen liittyvistä vaikeuksista johtuva opetus. Erityisopetuksen tavoitteena on tukea oppilaan oppimista yhdessä normaalin luokkaopetuksen rinnalla. Opetus voi tapahtua joko yksilöopetuksena, pienryhmissä tai samanaikaisopetuksena, jolloin opettaja toimii luokassa samaan aikaan toisen opettajan kanssa. Yhteistyö luokanopettajien, vanhempien ja muun oppilashuoltohenkilöstön kanssa on oppilaan tukemisen kannalta tärkeää. Puheopetuksessa päivittäinen harjoittelu ja kodin tuki ovat puheopetuksen onnistumiselle välttämättömiä.

Koulumme laaja-alainen erityisopettaja on Kaisa Tuominen.

## OPIT

 **opit** -oppimisympäristön käytöstä kaikkien koulujen osalta kuntakohtainen sopimus. Jokainen koulumme oppilas on saanut/saa tunnukset. Opitia voi käyttää myös kotona, kunhan asentaa ilmaiset selainlaajennukset koneelle. Opitilla voi harjoitella kokeisiin ja sieltä löytyy tuhansia erilaisia harjoituksia lähes kaikkiin aineisiin.

## OPPILASHUOLTORYHMÄ

Oppilashuoltoryhmä osallistuu koko kouluyhteisön hyvinvointia edistävään työhön ja etsii ratkaisuja tukea tarvitsevan oppilaan auttamiseksi. Oppilashuoltoryhmään kuuluvat mm. rehtori, erityisopettajat, terveydenhoitaja, tarvittaessa luokanopettaja, mahdollisuuksien mukaan myös koulukuraattori, koulupsykologi, koululääkäri sekä koulun muut opettajat tai koulun ulkopuoliset asiantuntijat.

Oppilashuoltoryhmä käsittelee oppilaan opetukseen ja kasvatukseen liittyviä erityiskysymyksiä. Mahdollisista toimenpiteistä ja järjestelyistä sovitaan yhdessä huoltajan kanssa. Oppilashuoltoryhmä tukee opettajaa henkilökohtaisten opetuksen järjestämistä koskevien suunnitelmien (HOJKS) laatimisessa ja toteuttamisessa. Rehtorin tehtävänä on valvoa niiden laatimista. *Oppilashuoltoryhmä kokoontuu säännöllisesti ja sen käsittelyyn voidaan ottaa asia kouluyhteisön jäsenten tai huoltajien pyynnöstä.*

Oppilashuoltotyö on eri tahojen välistä yhteistyötä, jota oppilaiden erityistarpeiden huomioiminen edellyttää. Vanhemmilla on oikeus kuulla mitä lapsen asiaa oppilashuollossa on keskusteltu.

## KOULUPSYKOLOGIN PALVELUT KANGASALAN KUNNASSA LUKUVUONNA 2011-2012

Koulupsykologin puoleen voi kääntyä oppimiseen liittyvissä ongelmissa. Oppimisvaikeuksien syitä ja taustoja selvitetään psykologisen tutkimuksen avulla, johon hakeudutaan lähetteellä (lähetelomakkeita saatavilla mm. erityisopettajilta). Tutkimusten perusteella mietitään yhdessä opettajien, vanhempien ja mahdollisesti muiden yhteistyötahojen kanssa keinoja ja tukitoimenpiteitä, joilla voidaan helpottaa lapsen oppimista ja koulunkäyntiä. Tutkimuksia toteutetaan sekä koululla että koulupsykologin työhuoneella (os. Kuohuharjuntie 31, 2. krs, samassa rakennuksessa kuin Kangasalan perheneuvola). Jonossa etusijalla ovat alaluokkien (1-3lk) oppilaat, mutta palveluja pyritään tarjoamaan myös muille oppilaille mahdollisuuksien mukaan. Tutkimuksia tehdään vain vanhempien luvalla ja heidän kanssaan yhteistyössä.

Mikäli oppilaan tilanteessa on paljon muunlaisiakin kuin oppimisen ongelmia ja tilanne edellyttää nopeampaa puuttumista, on syytä kääntyä esim. perheneuvolan, koulukuraattorin tai sosiaalitoimen puoleen. Koulupsykologilta voi pyytää neuvoa, mikäli on epäselvyyttä kenen puoleen tilanteessa kannattaa kääntyä.

Alakoulujen koulupsykologi on Mirja Paavola. p. 050 3948470.

### KOULUKURAATTORI

Liuksialan koulun koulukuraattori on Outi Haapakangas,  
p. 050 3876164

Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä.

Koulukuraattorin työn tavoitteena on:

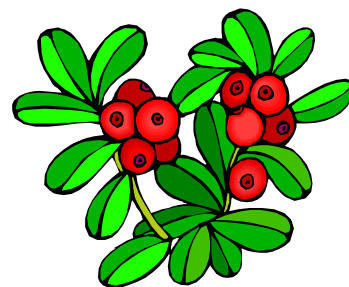
- lapsen hyvinvoinnin ja myönteisen kehityksen tukeminen
- auttaa lasta koulunkäyntiin liittyvissä pulmissa (mm. poissaolot)
- tukea vanhempia heidän kasvatustyössään

Koulukuraattorin työhön sisältyy:

- oppilaan kanssa käytävät keskustelut
- perheen tukeminen kasvatustyössä sekä tarvittaessa ohjaaminen muiden palveluiden piiriin
- oppilashuoltotyöryhmien toimintaan osallistuminen
- opettajien konsultointi
- osallistuminen koulun ja opetuksen kehittämiseen

Koulukuraattorin toimipiste on Pikkolan koululla. Alakouluilla koulukuraattori käy tarvittaessa ja mahdollisuuksien mukaan. Oppilaat voivat ottaa yhteyttä koulukuraattoriin omatoimisesti, vanhempien, opettajan tai kouluterveydenhoitajan ohjaamana. Koulukuraattorit tekevät yhteistyötä koulun henkilökunnan lisäksi oppilaan perheen ja lapsen kanssa työskentelevien muiden tahojen kanssa, erityisesti lapsiperheiden sosiaalityöntekijöiden ja perheneuvolan kanssa. Koulukuraattorityötä säätelevät Lastensuojelulaki sekä Perusopetuslaki.

Ajanvaraus kuraattorille tapahtuu erityisopettaja Kaisa Tuomisen kautta.



## KOULUTERVEYDENHUOLLOSTA KUULUU

Koulumme terveydenhoitaja on Anna-Liisa Tuominen Hän on koululla tiistaina ja keskiviikkona.

Koululääkäri tarkastaa kaikki 1. ja 5. luokan oppilaat koululla.

Koulun fysioterapeutti on Eeva Mäkinen, joka tarkastaa oppilaita koululla terveydenhoitajan tai lääkärin lähettämänä.

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on yhteistyössä oppilaan, vanhempien, opettajan ja muun oppilashuoltohenkilöstön kanssa tukea lapsen kasvuun, kehitystä ja koulunkäyntiä sekä edistää lapsen terveyttä ja kouluyhteisön hyvinvointia.

Terveydenhoitaja tapaa kaikki koulun oppilaat joka vuosi. Vanhemmat kutsutaan mukaan 1., 3. ja 5. luokan oppilaiden tarkastukseen. Oppilaalta tutkitaan kasvuasioiden lisäksi näkö, kuulo, ryhti sekä annetaan rokotukset. Olennainen osa tarkastusta on keskustelu terveellisistä elämäntavoista, koulunkäynnistä, vapaa-ajan viettämisestä, mielialasta ja kuhunkin ikäkauteen liittyvistä asioista. Terveydenhoitajan työhön kuuluu myös erilaiset kontrolli- ja seurantatapaamiset oppilaan kanssa. Tarvittaessa käytetään terveystieteiden keskuksen muita palveluja ja erityistyöntekijöitä tai tehdään lähete erikoissairaanhoidon.

Terveydenhoitaja antaa koululla tarvittaessa ensiapua, tekee yhteistyötä koulun henkilökunnan kanssa, osallistuu oppilashuoltotyöryhmän toimintaan ja pitää terveystieteiden tunteja.

Oppilas voi tulla vastaanotolle myös oma-aloitteisesti. Kotiväki voi (ja kannattaa!) ottaa yhteyttä terveydenhoitajaan kaikissa lapsen kasvuun, kehitykseen, hyvinvointiin ja terveyteen liittyvissä asioissa.

Yhteistyöterveisin  
Anna-Liisa Tuominen  
kouluterveydenhoitaja  
puh. 050 520 8909  
anna-liisa.tuominen@kangasala.fi



## HAMMASHUOLTO

Hammashuolto on Pikkolan koulun hammashoitolassa, puh. 2851 800. Oppilaat kutsutaan tarkastukseen yksilöllisen hoitosuunnitelman mukaan. Oikomishoidon seulontatarkastukset suoritetaan 1. luokan oppilaille ja muille tarpeen mukaan oman hammaslääkärin arvion perusteella. Hammaslääkäriajasta tulee kotiin postitse ilmoitus. Huoltajien tulee ITSE KULJETTAA lapsensa hammaslääkäriin. Pyydämme, että vanhemmat ilmoittavat poissaolosta opettajalle, jos hammaslääkäri on kouluaikana.

Kouluterveydenhuoltoon liittyvät oppilaan ja mahdollisen saattajan matkakustannukset korvataan joukkoliikenne taksan mukaisesti, jos matkaa ei ole mahdollista yhdistää koulumatkaan. Oppilaan huoltajan on erikseen anottava korvausta jokaisesta hammashoitokäynnistä tai kouluterveydenhuollon muusta erityistutkimuskäynnistä. Anomus toimitetaan johtavalle ylilääkärille tai suun terveydenhuollosta vastaavalle johtavalle ylihammaslääkärille. Matkan pituus ja samalla korvauksen suuruus lasketaan oppilaan koulun osoitteesta hammashoitopisteen osoitteeseen (meno-paluu).

## OPPILASKUNTA

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Tavoitteenamme on herättää oppilaiden kiinnostus oman koulun kehittämistä kohtaan.

Oppilaskunnan hallitukseen valitaan suljetulla lippuäänestyksellä edustaja ja varaedustaja jokaisesta luokasta. Syksyn mittaan hallitus ryhmytyy ja harjoittelee kokoustekniikkaa. Ohjaava opettaja on kokouksissa aina mukana ja huolehtii asioiden sujumisesta.

Kun hallitus on saatu toimivaksi, se ryhtyy käsittelemään koulun kehittämiseen ja kouluun muuten liittyviä asioita (esim. kouluympäristön parantaminen, toimintasuunnitelma, ongelmat, säännöt). Asiat käsitellään yhteistyössä koululuokkien kanssa. Näin saadaan mahdollisimman monen oppilaan ääni kuuluville yhteisissä asioissa. Myös yhteistyötä vanhempainyhdistyksen kanssa on mahdollista viritellä.

Haluamme luoda oppilaille mahdollisuuksia opetella vaikuttamista myös kunnan päätöksentekoon käsiteltäessä heille tärkeitä asioita, kuten oman asuin- ja elinympäristönsä suunnittelua.

Toivomme aktiivista vuotta lähtiessämme taas vaikuttamisen tielle!

Terveisin, J-P-ope ja Taina-ope



## KUMMITOIMINTA

Ekaluokkalaiset ovat jälleen saaneet 5. luokan oppilasta omat koulukummit. Kummitunteja pidetään silloin tällöin. Tunneilla esim. leikitään, pelataan tai askarrellaan yhdessä. Kummit pitävät huolta kummilapsistaan ja auttavat esim. luistimien sitomisessa talvella.

## KOULUN KERHOTOIMINTA

- ◆ Kerhojen alkamisesta ja ajankohdasta ilmoitetaan aina erikseen
- ◆ Koululla tulee toimimaan ainakin kuvaamataitoon, käden taitoihin sekä musiikkiin liittyviä kerhoja, myös liikuntakerho on mahdollinen
- ◆ Kielikerho jatkuu todennäköisesti myös syksyllä



## ILTAPÄIVÄKERHO

Liuksialan koulussa toimii iltapäiväkerho 1.-2. luokkien oppilaille. Toiminnan järjestää Kangasalan seurakunta ja Kangasalan kunta, ja kerho toimii jokaisena koulupäivänä klo 12.15.-16.30

Kerhon puhelinnumero on 040 309 8056

Kangasalan seurakunnan iltapäiväkerhotyöstä vastaava lapsityönohjaaja Karin Uotila p. 040 309 8052

Kangasala kunnan iltapäiväkerhoista vastaa Marjaana Rosenqvist-Valaja p 050 550 9746

## SYSSLUKUKAUDEN 2011 TAPAHTUMIA

Ti 30.8	1., 1-2. luokan ja Riitan pienryhmän VANHEMPAINILTA KLO 18
5.-8.9	6. luokka LEIRIKOULUSSA Marttisissa Virroilla
Ti 6.9	Aamulehden viestikarnevaalit
KE 7.9	Koulujenväliset Yleisurheilukisat
PE 9.9	Koulukuvaus
PE 16.9	Kodin ja koulun päivä "Avoimet ovet" TERVETULOA!
KE 21.9	2.-6. luokkien VANHEMPAINILTA
VKO 42	Syysloma
Ma 5.12	Itsenäinen Suomi-teemapäivä
Ti 6.12	Itsenäisyyspäivä
Ke 22.12	Todistustenjakko, joululoma

## LUKUVUODEN 2011-2012 TYÖ–JA LOMA-AJAT

17.–21.10 Syysloma  
6.12 Itsenäisyyspäivä  
23.12.11 – 8.1.12 Joululoma  
27.2.-4.3 Talviloma  
6.-9.4 Pääsiäinen  
17.5 Helatorstai  
18.5 Helaloma  
2.6. Koulu päättyy

## VANHEMPAINYHDISTYKSESSÄ ON TYLSÄÄ !??

Puuhailimme vain vessapaperien ja pesuaineiden parissa ja järkkäämme koululaisille ikäviä kerhoja, teatteriretkiä, talvitapahtumia, hankimme kirjoja koulun kirjastoon ja välillä joitain koulutarvikkeita.

Kokouksia on usein, suunnilleen kerran kuussa. Emme naura koskaan, eikä meillä juurikaan ole puheenaiheita. Me jäsenet olemme vähäsanaisia ja pitkästyttäviä ja välillä mietimme, mitä me siellä oikein teemme.

Toisaalta tiedämme aika hyvin, mitä koululla tapahtuu. Millaista päiväkotirakennusta koulun pihaan suunnitellaan, tai missä luokassa 2. luokka tämän lukuvuoden tilan ahtauden vuoksi opiskelee.

Koululaiset usein pitävät luokkaretkistä, teatterista tai muista koulutyötä vähän rikokovista tapahtumista. Vanhempainyhdistyksen järjestämiin kerhoihin on ollut paljon innokkaita tulijoita. Välitunneilla lapsilla on myös hauskaa vanhempainyhdistyksen hankkimilla palloilla, hyppynaruilla ja muilla välineillä.

Taitaa tässä hommassa kuitenkin olla jotain itua!!

Aurinkoista syksyä toivottaa LVY ja tervetuloa "tylsään" joukkoomme!  
Kokouksista ilmoitellaan erikseen.

Terveisin, Liuksialan koulun vanhempainyhdistys



## LIUKSIALAN KOULUN HENKILÖKUNTA 2011-2012

### Yhteystiedot:

040 1336522/henkilökunnan huone

040 1336523/keittiö

etunimi.sukunimi@kangasala.fi

Wilma <https://kangasala.starsoft.fi/>

[http://www.kangasala.fi/lapset\\_ja\\_nuoret/koulut/luokat\\_1-6/liuksiala/](http://www.kangasala.fi/lapset_ja_nuoret/koulut/luokat_1-6/liuksiala/)

### Opettajat:

Minna-Leena Aalto, rehtori	6.lk	050 5983 256
Juha Mathlin, vararehtori	2.lk	040 1336 636
Inka Karkulahti	5.lk	
Marjatta Lappalainen	3Blk	
Marketta Lumijärvi	3Alk	
Jukka-Pekka Lätti	4.lk	
Eija Mattila	EN/TS/KU	
Taina Mäenpää	pienryhmä	050 5670 571
Nina Perkiö	SA2	
Riitta Rantanen	pienryhmä	050 5670 572
Anna Tervas-Ojanen	1A lk	
Kaisa Tuominen	laaja-alainen erityisopettaja	040 1336 521
Minna Yli-Villamo	1.-2.lk	

### Muu henkilökunta:

Satu Myllymäki	keittäjä	
Jaana Airasmaa-Talso	koulunkäyntiavustaja	
Susa Elomaa-Alatalo	toimistosihtööri (to, pe)	040 1336 729
Miia Haapaniemi	koulunkäyntiavustaja	
Anu Hanne	koulunkäyntiavustaja	
Raija Harakkamäki	koulunkäyntiavustaja	
Johanna Joki	koulunkäyntiavustaja	
Piia Myllymäki	koulunkäyntiavustaja	
Juha Vanhala	koulunkäyntiavustaja	
Anna-Liisa Tuominen	terveydenhoitaja (ti, ke)	050 5208 909
Lempi Kukkonen	siivoushuolto	
Merja Huhtarinne	siivoushuolto	
Kari Valkama	tilapalvelu	

Opettaja jakaa oman luokkansa oppilaille yhteystietonsa. Luettelossa ovat vain työpuhelimet.

# Wilma

LUOKKIEN tiedottaminen on pääsääntöisesti Wilmassa

<https://kangasala.starsoft.fi/>

Jokainen opettaja käyttää Wilmaa päivittäin ja merkitsee sinne mm. oppilaiden poissaolot. Wilma on kätevä tapa sähköpostin lisäksi olla yhteydessä opettajaan.

KOKO KOULUN tiedottaminen on myös Wilmassa sekä koulun virallisilla kotisivuilla: [http://www.kangasala.fi/lapset\\_ja\\_nuoret/koulut/luokat\\_1-6/liuksiala/](http://www.kangasala.fi/lapset_ja_nuoret/koulut/luokat_1-6/liuksiala/)

Jokaiseen kotiin on jaettu Wilma-ohje viikolla 33. Jos teillä on epäselvyyttä Wilman toiminnasta tai ette pääse Wilmaan kirjautumaan, ottakaa koululle pikaisesti yhteyttä joko luokanopettajaan tai rehtoriin!

# Wilma