

Lukuvuosi 2011-2012



TIEDOTELEHTI

Vatjalantie 4 A

36240 KANGASALA

Sähköposti: etunimi.sukunimi@kangasala.fi

Wilma: <https://kangasala.starsoft.fi/>

Kanslia 050 501 9614

Rehtori 050 394 8460

Opettajienhuone 040 133 6612

HUOLTAJA!

Kuittaa wilmaan luokanvalvojalle ilmoitus, että olet saanut tämän tiedotteen.

KOULUJEN TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUONNA 2011–2012 KANGASALAN KUNNASSA

| | |
|-----------------------|-----------------------------|
| Syyslukukausi | 10.8.2011–22.12.2011 |
| Kevätlukukausi | 9.1.2012–2.6.2012 |
| 1. JAKSO | 10.8.2011–14.10.2011 |
| 2. JAKSO | 24.10.2011–22.12.2011 |
| 3. JAKSO | 9.1.2012–23.3.2012 |
| 4. JAKSO | 26.3.2012–2.6.2012 |
| syysloma | 17.10.2011–21.10.2011 |
| joululoma | 23.12.2011–8.1.2012 |
| talviloma | 27.2.2012–2.3.2012 |
| pääsiäisloma | 6.4.2012–9.4.2012 |

OPPITUNTIEN AJAT

1. tunti klo 8.00–8.45
2. tunti klo 8.50–9.35
3. tunti klo 9.45–10.35 (tunnin alussa päivänavaus radiosta)
1. ruokailu
4. tunti klo 10.45–11.30 (2. ruokailijoille)
4. tunti klo 11.05–11.50 (1. ruokailijoille)
2. ruokailu
5. tunti klo 12.00–12.45
6. tunti klo 13.00–13.45
7. tunti klo 13.50–14.35
8. tunti klo 14.35–15.20



VANHEMPAINILLAT

7. luokat to 13.10. klo 18

8. luokat to 6.10. klo 18

9. luokat to 29.9. klo 18 (yhteishakuinfo)

MUITA TAPAHTUMIA

Koulukuvaus pe 14.10.

Taksvärkkipäivä to 3.11.

Liikuntapäivät ma 12.9. ja helmikuussa 2012

TET-jakso 8 lk. puolet 14.5.–18.5.2012 (ei to 17.5.)
puolet 21.5.–25.5.2012

TET-jaksot 9 lk. puolet 26.9.–30.9.2011
puolet 3.10.–7.10.2011

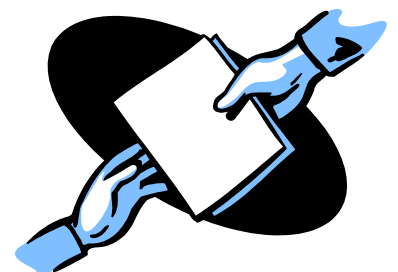
puolet 14.5.–18.5.2012 (ei to 17.5.)
puolet 21.5.–25.5.2012

YHTEISHAUN AIKATAULU

9. luokkalaisten hakuaika 27.2.–16.3.2012

Valinnan tulokset julkaistaan aikaisintaan to 14.6.2012.

Yhteishaku tehdään pienissä ryhmissä koulussa. Haku on sähköinen ja tapahtuu internetissä osoitteessa www.haenyt.fi. Opo Hanna Koskinen tiedottaa asiasta tarkemmin kotiväkeä lukuvuoden aikana.





LUOKAT JA LUOKANVALVOJAT

| LUOKKA | LUOKANVALVOJA | KOTILUOKKA |
|--------|--------------------|--------------|
| 7A | Mikko Maisio | MU |
| 7B | Johanna Strömsholm | AI 1 |
| 7C | Kati Tarhonen | KIELET 4 |
| 7D | Arja Ollila | MA 1 |
| 7E | Toni Suominen | FK 1 |
| 7F | Kati Manninen | KIELET 3 |
| 7G | Tiina Eskelinen | UE |
| 8A | Kristiina Uusitalo | KIELET 3 |
| 8B | Seppo Strömsholm | ATK 1 |
| 8C | Mirva Kähkönen | KIELET 2 |
| 8D | Suvi Hurme | AI 2 |
| 8E | Niina Paulanne | KIELET 1 |
| 8F | Liisa Leppänen | OPO |
| 8G | Katri Mäkelä | Kotitalous 1 |
| 9A | Teppo Mäkelä | BG 2 |
| 9B | Tommi Ylisiurua | TN |
| 9C | Pauliina Vallisto | KUVIS |
| 9D | Kaisa Ahtonen | BG 1 |
| 9E | Noora Valonkallio | MA 2 |
| 9F | Hannele Kekki | Kotitalous 2 |
| 7-9 P | Satu Koivumäki | E 1 |



HENKILÖKUNTA

| PUHELINNUMEROT | | |
|----------------------------------|---|--------------|
| Manni Jouni | apulaisrehtori | 050 394 8460 |
| Knuuttila Minna | toimistos sihteeri | 050 501 9614 |
| Opettajainhuone | | 040 133 6612 |
| Koskinen Hanna | oppilaanohjaaja | 050 373 8644 |
| Kangasniemi Senni | kuraattori | 050 373 8643 |
| Itkonen Arja | terveydenhoitaja | 050 415 2291 |
| Asko Ruotsalainen | emäntä | 050 449 1170 |
| Frisk Kari | kiinteistöhoitaja | 050 371 5159 |
| Siistijät | | 050 387 6170 |
| | | |
| OPETTAJAT | AINE | |
| Ahtonen Kaisa | biologia, maantieto | |
| Artama Saija | matematiikka, fysiikka ja kemia | |
| Erholtz Petri | poikien liikunta, terveystieto | |
| Eskelinen Tiina | uskonto, ranska, elämäkatsomustieto | |
| Hautala Elina | terveystieto | |
| Hurme Suvi | äidinkieli | |
| Hyytinen Johanna (virkavapaa) | matematiikka, fysiikka ja kemia | |
| Kankkunen Kristiina | koulunkäyntiavustaja | |
| Kekki Hannele | kotitalous | |
| Kelloniemi Kiti | saksa | |
| Koskinen Hanna | oppilaanohjaus | |
| Kuuluvainen Ari | laaja-alainen erityisopettaja | |
| Kähkönen Mirva | englanti, ruotsi | |
| Lahdenoja-Niemi Sirpa | koulunkäyntiavustaja | |
| Leppänen Liisa | historia, yhteiskuntaoppi ja terveystieto | |
| Maisio Mikko | liikunta, musiikki | |
| Manninen Kati | ruotsi, englanti | |
| Mäkelä Katri | kotitalous | |
| Mäkelä Teppo | biologia, maantieto | |
| Mäkinen Taru | resurssiopettaja | |
| Ollila Arja | matematiikka, fysiikka ja kemia | |
| Paloheimo Leena | tyttöjen liikunta, terveystieto | |
| Paulanne Niina | englanti, ruotsi | |
| Ruhtinas-Heikkilä Anne | laaja-alainen erityisopetus | |
| Strömsholm Johanna | äidinkieli, ilmaisutaito | |
| Strömsholm Seppo | atk, matematiikka | |
| Suominen Toni | matematiikka, fysiikka, kemia | |
| Tarhonen Kati | ruotsi, saksa | |
| Teittinen Liisa | tekstiilityö | |
| Uusitalo Kristiina | äidinkieli | |
| Vallisto Pauliina | kuvataide | |
| Vallius Ari | historia, yhteiskuntaoppi ja terveystieto | |
| Valonkallio Noora | matematiikka, fysiikka ja kemia | |
| Ylisiurua Tommi | tekninen työ | |

TIEDOKSI VANHEMMILLE

Lomamatkoja tms. ennalta tiedettyjä poissaoloja varten on loma anottava erikseen. Luokanvalvoja myöntää lomaa 1-3 pv, yli 3 pv kestävät poissaolot on anottava kansliasta saatavalla lomakkeella etukäteen rehtorilta tai sähköisesti Wilmassa. Vanhempien tulee huolehtia, että annetut läksyt ja tehtävät tulevat tehdyiksi ja selvittää, onko poissaoloaikana kokeita.

Suomalaisen koulun perinteisissä juhlissa (mm. joulun-, kevät- ja itsenäisyysjuhla) on uskonnollisuuteen viittavia elementtejä. Ne ovat osa suomalaista juhlaperinnettä ja kuuluvat suomalaiseen kulttuuriin. Kaikki oppilaat osallistuvat niihin osana Pitkäjärven koulun toimintaa, koska niissä ei ole kyse varsinaisesta uskonnon harjoittamisesta.

Uskonnollisia tilaisuuksia järjestetään yhteistyössä Kangasalan evankelis-luterilaisen seurakunnan kanssa. Sellaisia ovat joulun- ja kevätkirjokko, adventtihartaus, kiirastorstain hartaus ja perjantaiset seurakunnan päivänavaukset. Niille oppilaille, jotka eivät ole kirkon jäseniä ja jotka eivät vakaumuksen vuoksi halua osallistua näihin tilaisuuksiin, annetaan mahdollisuus muuhun toimintaan.

WILMA

Koululla on käytössä Wilma-ohjelma, jota käytetään

- poissaolojen merkitsemiseen ja selvittämiseen
- pikaviesteihin sähköpostin tapaan (turvatumpi yhteys)
- kyselyihin ja ilmoituslomakkeisiin
- oppilaiden suoritusten seuraamiseen
- oppilaiden lukujärjestysten katsomiseen
- valinnaisainevalintoihin 7. luokalla
- tulosteisiin esim. lupa-anomukset
- tiedottamiseen koulun ja kodin välillä
- yhteystietojen päivittämiseen

Wilmaan laitetaan koulun tiedotteet ja sen kautta luokanvalvojat ym. tiedottavat koulunkäyntiä koskevista asioista. Tämän vuoksi on tärkeää, että huoltajat käyvät ohjelmassa vähintään kerran viikossa. On myös erityisen tärkeää pitää tunnuksista hyvää huolta, aivan kuten pankkitunnuksiakin. Tällä hetkellä tunnuksia on vain yksi, mutta syksyn aikana päivityksen mukana tulee mahdolliseksi antaa molemmille huoltajille omat tunnuksset.

Pikaviesteistä ja poissaoloista tulee ilmoitus sähköpostiin, mikäli huoltajatiedoissa on sähköpostiosoite ja yhteydenottolupa. Sähköpostiin tulee ainoastaan tieto, että Wilmassa on viesti, mutta itse viesti tulee lukea ohjelmassa.

Mikäli huoltaja ei pysty käyttämään Wilmaa, tulee siitä ilmoittaa koulun rehtorille puh. 050 3948 460.

Oppilaan ollessa poissa koulusta esim. sairauden vuoksi, tulee siitä ilmoittaa Wilman kautta sekä luokanvalvojalle että 1. tunnin pitäjälle, jotta oppilas merkitään heti poissaolevaksi koko päiväksi. Näin huoltajalle ei tule turhaan sähköpostiin poissaoloilmoituksia pitkin päivää.

Kaikille oppilaille on annettu/annetaan Wilma-tunnukset. Oppilaat saavat Wilman kautta esim. tiedon poikkeuksista tunneissa tai liikuntatunnilla tarvittavista varusteista sekä opon tiedotteita.

Mikäli salasana on unohtunut, hukunut tai huoltaja epäilee sitä käytettävän väärin, tulee asiasta ilmoittaa koulun kansliaan, josta saa uuden tunnuksen. Tunnuksia ei koskaan lähetetä oppilaan mukana tai postissa.

Wilma on käytössä kaikilla Kangasalan kouluilla ja oppilaan siirtyessä toiseen kouluun tunnukset säilyvät samana, tämä koskee myös Kangasalan lukioon meneviä oppilaita. Heidän huoltajillaan tunnukset säilyvät siihen asti kunnes oppilas täyttää 18 vuotta.

Wilma on nopeasti kehittyvä ohjelma ja syksyn aikana siihen on tulossa lisää lomakkeita ja muita hyödyllisiä ominaisuuksia. Kehittämisehdotuksia ja uusia ideoita otetaan mielellään vastaan.

ILMOITUS 7.–9. VUOSILUOKAN OPPILAIDEN HUOLTAJILLE VAARALLISEN TYÖN TEKEMISESTÄ JA SEN PERUSTEISTA

Pitkäjärven koulun 7.–9. luokilla tehdään teknisissä töissä opetussuunnitelman mukaisesti harjoitustöitä. Niissä käytetään koneita ja laitteita, jotka kuuluvat *Valtioneuvoston asetuksen nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä 475/2006* vaatimusten piiriin.

Pitkäjärven koulun teknisen työn tilojen olosuhteet ja laiteturvallisuus täyttävät kyseisen asetuksen vaatimukset. Työskentely tapahtuu ammattitaitoisen opettajan johdolla siten, että koneita annetaan oppilaan käyttöön vain Opetushallituksen ohjeiston (2004) mukaisesti opastuksen jälkeen, välittömässä valvonnassa ja tarvittaessa yksilöllisesti harkiten.

Tarkempia tietoja annettavasta perehdytyksestä, käytettävästä laitekannasta ym. saa teknisiä töitä opettavalta opettajalta.

OHJEITA KOULUTAPATURMAN VARALLE

Mikäli oppilaalle sattuu tapaturma koulupäivän aikana tai koulumatkalla, korvaa koulun vakuutus tapaturmasta aiheutuneet kulut **julkisen terveydenhuollon** piirissä. Tilanteen mukaan oppilas ohjataan ensisijaisesti kouluterveydenhoitajalle ja tarpeen mukaan terveystieteiden keskuksen lääkärihoitoa varten. Terveystieteiden keskus ja TAYS lähettävät hoidosta laskun suoraan koululle, muut tapaturmaan liittyvät laskut (esim. särkylääkkeistä) tulee toimittaa koulun kansliaan.

Koulumatka käsittää suorat matkat kodin ja koulun välillä. Ei siis matkoja esimerkiksi koulun ja harrastusten välillä tai mikäli oppilas menee kaverin luo koulusta, ei kyseessä sen jälkeen ole enää koulumatka.

Jos lääkäri katsoo tapaturmasta johtuen koulukuljetuksen tarpeelliseksi, tulee sitä varten pyytää lääkärintodistus ja toimittaa se kansliaan mahdollisimman pian sekä täyttää myös kuljetusanomus. Koulu tilaa taksin tai hakee bussikortin lääkärintodistuksessa yksilöidyn tarpeen mukaan. Ks. myös koulukuljetusperiaatteet!

Jos oppilas on liikuntakiellossa tapaturman takia, tulee siitä pyytää lääkärintodistus ja toimittaa se liikunnanopettajalle ja sopia hänen kanssaan, mitä oppilas tekee tuon ajan. Koululla on mahdollisuus tehdä tehtäviä esim. kirjastossa.

Koulutapaturmasta tulee aina tehdä ilmoitus vakuutusyhtiölle. Vastuussa ollut opettaja tekee tapaturmailmoituksen ja se tallennetaan kansliassa vakuutusyhtiön tietokantaan. Vaikka tapaturma ei aiheuttaisikaan välittömiä kuluja tai lääkärisikäyntejä, tulee vahingosta joka tapauksessa tehdä tapaturmailmoitus mahdollisia myöhemmin ilmeneviä haittoja varten.

LIIKUNTATUNNEILLE VARUSTAUTUMISESTA

Sisäliikuntatunneilla varusteina ovat sortsit tai verkkarit ja mielellään myös sisäpelikengät. Ulkoliikuntatunneilla varustaudutaan sään ja lajin mukaisilla liikuntavarusteilla.

Tuntien jälkeen peseytyminen on kaikille oppilaille tarpeellista, joten pyyhe tulee olla mukana.

Arvoesineet säilytetään oppitunnin ajan henkilökohtaisessa lokerossa tai lukitussa pukuhuoneessa.

Talviliikuntaan kuuluu myös hiihto ja luistelu. Hiihtovälineet löytyvät koululta, mutta luistimet tulee oppilailla olla omat.

Koulun ja liikuntapaikkojen välisessä liikkumisessa on pyöräiltäessä suositeltavaa käyttää pyöräilykypärää.

KOULUKULJETUKSISTA

Koulukuljetukset toteutetaan perusopetuslain 32 §:n antamien ohjeistusten mukaisesti. Esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaiden varsinaisella koulumatkalla tarkoitetaan oppilaan päivittäistä kodin/asunnon ja koulun/esiopetuksen järjestämispaikan välistä matkaa, jonka oppilas kulkee kouluun mennessään ja sieltä palatessaan. Koulukuljetukset järjestetään tai korvataan vain kodin ja koulun väliselle matkalle.

Kunta järjestää koulukuljetuksen vain väestörekisteriin merkittyyn kodin osoitteeseen. Jos oppilaan huoltajilla on yhteishuoltajuus, kuljetus järjestetään vain siitä osoitteesta, jossa oppilas on kirjoilla. Jos oppilas muuttaa kesken lukukauden toiselle koulunkäyntialueelle tai yli kuntarajan ja jatkaa luvan saatuaan entisessä koulussa, huoltaja vastaa kuljetuskustannuksista.

Koulukuljetusta haetaan kirjallisesti koulukuljetushakemuksella. Hakemuksia saa kouluilta ja kunnan nettisivuilta. Hakemus palautetaan koulun rehtorille. Koulukuljetusetuudesta päättää sivistyskeskuksen johtosäännön 8 §:n 16. kohdan mukaan koulun rehtori Kasvatus- ja opetuslautakunnan antamien ohjeiden mukaan.

Mikäli kuljetusta haetaan matkan pituuden perusteella, Kangasalan kunnan liikennesuunnittelija suorittaa matkan pituuden mittauksen ReittiGis-ohjelmalla. Jos koulukuljetusta haetaan terveydellisiin syihin perustuen, hakemuksen liitteenä on oltava lääkärinlausunto, jossa todetaan yksilöity tarve ja perusteet kuljetukselle ja josta ilmenee ajanjakso, jolloin koulukyyti on tarpeellinen sekä esitys kuljetusmuodosta (esim. tarvitsee taksikuljetuksen liikuntarajoitteen takia 1.2–28.2).

Bussikorttiin on ladattu 2 matkaa per koulupäivä ja jos oppilas joutuu vaihtamaan bussia, niin se tulee ilmoittaa kuljettajalle mennessään ensimmäiseen bussiin. Kortti on voimassa klo 7-18 välillä ja se oikeuttaa kulkemaan sen kilometrimäärän, mikä on koulusta kotiin (yleisimmin 6 km). Kortilla ei siis saa matkustaa yli tuota kilometrimäärää eikä Kangasalan ulkopuolelle, se ei siis ole seutulippu!

Mikäli bussikortti unohtuu kotiin, koululta ei saa korvaavaa matkalippua. Tästä säännöstä tullaan pitämään tiukasti kiinni vähäisten resurssien vuoksi. Mikäli kortti hajoaa tai häviää, tulee huoltajan tehdä asiasta kirjallinen ilmoitus kansliaan ja uudesta kortista peritään latausmaksuna 10 euroa. Kortin mukana tulee kotelo, jossa korttia tulee säilyttää. Kotelossa säilyttäen ei sirukortin pitäisi hajota eikä kortin taittua.

Mikäli lukuvuoden aikana on tarvetta taksikyydityksiin linja-autoliikenteen sopimattomuuden vuoksi (esim. päättäjäispäivinä) ja kyydin tarpeen ilmoittanut oppilas jää taksista pois ilmoittamatta siitä etukäteen, tulee koulu perimään taksikyydistä aiheutuneet kulut huoltajilta.

Huoltajat ovat ensisijaisesti velvollisia opastamaan lapsiaan liikkumaan turvallisesti liikenteessä. Kangasalan kunta painottaa vanhempien vastuuta lastensa koulumatkoista. Vanhempien on opastettava ja neuvottava oppilasta koulumatkoista ja näistä kuljetuseriaatteista.

Koulukuljetuseriaatteet 2011 kokonaisuudessaan saa koulun kansliasta tai liikennesuunnittelijalta. Mikäli koulukyydeistä on kysyttävää, vastaa kunnan liikennesuunnittelija **Tuomas Kähkönen** tiedusteluihin joko sähköpostilla tuomas.kahkonen@kangasala.fi tai puhelimitse 050 4061 173.

LÄKSYKERHO

Pitkjärven koululla toimii läksykerho **joka tiistai klo 13.50–14.35** (tarvittaessa klo 15.00 asti) uskonnon luokassa (224).

Kenelle?

- Läksykerhoon voi tulla oppilas, joka haluaa ohjausta ja apua tehtävien tai läksyjen tekemiseen. Tässä tapauksessa kerho on vapaaehtoinen eikä sinne tarvitse ilmoittautua ennakoon.
- Oppilas, jolla on anotun poissaolon aikana pidetty koe tekemättä, tulee heti ensimmäisenä mahdollisena tiistaina tekemään kokeen läksykerhoon ilman erillistä kehotusta.
- Opettaja voi määrätä oppilaan läksykerhoon tekemään korvaavia tehtäviä annettujen tehtävien laiminlyönnin korvaamiseksi. Huoltajalle tulee tästä oppilaan mukana kuitattava ilmoitus.

Läksykerhoa pitävät koulunkäyntiavustajat **Sirpa Lahdenoja-Niemi** ja **Kristiina Kankkunen**.

ERITYISOPETUS

Pitkjärven koululla järjestetään erityisopetusta joko osa-aikaisena (eli laaja-alaisena) tai pienryhmäopetuksena. Tavoitteena on tukea oppilasta siten, että hänellä on tasavertaiset mahdollisuudet suorittaa opintonsa edellytystensä mukaisesti yhdessä ikätoveriensä kanssa.

Osa-aikaisen eli laaja-alaisen erityisopetuksen tehtävänä on tukea yleisopetusta auttamalla oppilaita, joilla on lieviä oppimiseen tai koulunkäyntiin liittyviä vaikeuksia esim. lukemisessa, kirjoittamisessa, matematiikassa tai vieraisissa kielissä. Laaja-alaiseen erityisopetukseen hakeudutaan aineenopettajan, huoltajan, nuoren itsensä tai oppilashuoltoryhmän aloitteesta. Siellä käydään läpi pääosin samaa opetettavaa asiaa kuin yleisopetuksen ryhmässä, eli laaja-alaista erityisopetusta voi saada myös ilman erityisen tuen päätöstä. Jos oppimäärä kuitenkin jossakin aineessa yksilöllistetään, tarvitaan erityisen tuen päätös ja HOJKS (= henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma).

Pitkjärven koulun laaja-alaisina erityisopettajina toimivat **Anne Ruhtinas-Heikkilä** (8.-9. lk), p. 040 133 6609 ja **Ari Kuuluvainen** (7. lk ja matematiikka), p. 040 133 6610.

Pienryhmäopetuksessa oppilas tarvitsee tukea useissa oppiaineissa, jotka voivat olla yksilöllistettyjä. Ryhmässä on korkeintaan kymmenen oppilasta 7.-9.-vuosiluokilta. Jokaisella oppilaalla on erityisen tuen päätös ja HOJKS. Lähes kaikki teoria-aineet opiskellaan pienryhmässä, mutta taito- ja taideaineet yleisopetuksen ryhmissä. Pitkjärvellä pienryhmän erityisopettajana työskentelee **Satu Koivumäki**, p. 050 339 3620 ja koulunkäyntiavustajana **Sirpa Lahdenoja-Niemi**.

Tänä syksynä Pitkjärven kouluun siirtyy osittain pidennettyä **11-vuotista oppivelvollisuutta** suorittavien, yläkouluikäisten lievimmän kehitysvammaisten oppilaiden ryhmä. Ryhmällä on kuitenkin myös jatkossa oppitunteja Vatialan koulussa sekä tarvittaessa (iltapäivä)hoito. 11-vuotisen pienryhmän erityisopettajana on **Markku Oksi** ja koulunkäyntiavustajina **Nina Mikkolainen** ja **Jukka Niemelä**.

OPPILAANOHAUS

Oppilaanohjaus on uusi oppiaine yläkouluun tultaessa. Oppilaanohjauksen on tarkoitus tukea lapsen koulunkäyntiä. Lisäksi oppilaanohjauksessa keskitytään pohtimaan omia kykyjä ja osaamista sekä suunnittelemaan näiden pohjalta ammatinvalintaa ja jatko-opintoja. Oppilaanohjaus koostuu oppilaanohjaajan, opion, pitämistä oppitunneista ja yksilöohjauksesta. Nämä kahdenkeskiset keskustelut painottuvat 9. luokalle, mutta oppilaan halutessa tai tarpeen vaatiessa ohjauskeskusteluja käydään muidenkin vuosiluokkalaisten kanssa. Myös vanhemmat ovat tervetulleita keskustelemaan oman nuorensa opiskelusta tai jatko-opintoihin liittyvistä suunnitelmista.

Oppilaanohjauksen painopisteet vuosiluokittain:

- 7.-luokilla käydään läpi uuden koulun säännöt ja käytänteet sekä perehdytään oppimistaitoihin ja tehdään valinnaisainevalinnat.
- 8.-luokilla tutustutaan ammatteihin ja koulutusvaihtoehtoihin.
- 9.-luokilla keskitytään jatko-opintojen suunnitteluun ja niihin valmistautumiseen.

Oppilaanohjauksesta vastaavat 7.-luokilla **Jouni Manni** ja 8.- ja 9.-luokilla **Hanna Koskinen**.

KOULUKURAATTORIPALVELUT

Koulukuraattori **Senni Kangasniemi**

p. 050 373 8643

Yhteyden koulukuraattoriin saa myös Wilman välityksellä.

Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä. Koulukuraattorin työn tavoitteena on:

- lapsen hyvinvoinnin ja myönteisen kehityksen tukeminen
- auttaa lasta koulunkäyntiin liittyvissä pulmissa (mm. poissaolot)
- tukea vanhempia heidän kasvatustyössään

Koulukuraattorin työhön sisältyy:

- oppilaan kanssa käytävät keskustelut
- perheen tukeminen kasvatustyössä sekä tarvittaessa ohjaaminen muiden palveluiden piiriin
- oppilashuoltotyöryhmien toimintaan osallistuminen
- opettajien konsultointi
- osallistuminen koulun ja opetuksen kehittämiseen

Oppilaat voivat ottaa yhteyttä koulukuraattoriin omatoimisesti tai vanhempien, opettajan tai terveydenhoitajan ohjaamana.

Koulukuraattori tekee yhteistyötä koulun henkilökunnan lisäksi oppilaan perheen ja lapsen kanssa työskentelevien muiden tahojen kanssa, erityisesti lapsiperheiden sosiaalityöntekijöiden ja perheneuvolan kanssa.

Koulukuraattorityötä säätelevät Lastensuojelulaki sekä Perusopetuslaki.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

**Kouluterveydenhoitaja Arja Itkonen, p. 050 415 2291
ma klo 9-10, ti, to ja pe klo 12-13**

Terveydenhoitaja on varmimmin tavattavissa em. aikoina Vatialan terveysasemalla joko puhelimitse tai henkilökohtaisesti.

Koululääkäri Jukka Putro

ajanvaraus kouluterveydenhoitajalta
vastaanotto maanantaiaamupäivisin Vatialan terveysasemalla

Fysioterapeutti Eeva Mäkinen

ajanvaraus kouluterveydenhoitajalta
vastaanotto sopimuksen mukaan Vatialan terveysasemalla

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on yhteistyössä oppilaan, vanhempien, opettajan ja muun oppilashuoltohenkilöstön kanssa tukea oppilaan kasvua, kehitystä ja koulunkäyntiä, edistää oppilaan terveyttä ja kouluyhteisön hyvinvointia. Kouluterveydenhoitajaan voi ottaa yhteyttä kaikissa oppilaan kasvuun, kehitykseen, terveydentilaan ja hyvinvointiin liittyvissä asioissa.

Kouluterveydenhoitaja pyrkii tapaamaan jokaisen oppilaan kouluvuoden aikana. Kaikille 8. luokan oppilaille tehdään terveystarkastus terveydenhoitajan ja koululääkärin toimesta. Lääkärintarkastuksia tehdään myös ammatinvalintaa varten. Terveystilan erityistä seuranta vaativia, kuten esim. pitkäaikaissairaita oppilaita tarkastetaan tarvittaessa. 15 vuotta täyttäneen oppilaan on mahdollista saada kouluterveydenhuollosta nuorison terveystodistus maksutta esim. mopokorttia varten.

Kouluterveydenhuollosta oppilas voidaan tarvittaessa ohjata esim. erikoissairaanhoidon tai terveyskeskuksen muiden palveluiden piiriin.

Koulupäivisin oppilaan on hyvä pitää mukanaan särky-, allergia- tai muita

tarvitsemiaan lääkkeitä, sillä koululla ei ole lääkevarastoa. Kouluterveydenhoitajalta voi käydä hakemassa lääkettä tarvittaessa, hänen ollessaan paikalla.

SUUNTERVEYSPALVELUT

Vatialan hammashoitola (keskitetty ajanvaraus) puh. (03) 56554023 ma–pe klo 8.00–15.00.

Hammashoitolasta oppilas kutsutaan tarkastukseen, jonka perusteella tehdään tarvittava hoito. Mahdollisissa särky-, tapaturma- ym. tilanteissa oppilas voi välittömästi ottaa yhteyttä hammashoitolaan.

Annettuja aikoja pitää noudattaa. Esteen sattuessa on peruutuksesta **ehdottomasti** ilmoitettava mahdollisimman pian, jotta tilalle voidaan kutsua toinen oppilas. **15 vuotta täyttäneiltä peritään sakkomaksu 31,50 euroa, jos varatulle ajalle jätetään saapumatta ilman peruutusilmoitusta.** Oppilaiden hammashoitoa koskevissa asioissa vastaamme mielellämme kysymyksiin.

OPPILASHUOLTORYHMÄ KOULULLA

Oppilashuoltoryhmä on koulun työryhmä, jossa käsitellään oppilaiden erilaisia koulunkäyntiin liittyviä pulmia. Oppilashuoltoryhmään kuuluvat apulaisrehtori, oppilaanohjaaja, erityisopettajat, koulukuraattori, koulupsykologi ja terveydenhoitaja.

Käsiteltävät asiat tulevat oppilashuoltoryhmään luokanvalvojilta, aineenopettajilta tai oppilashuoltoryhmän jäseniltä. Myös vanhemmat voivat halutessaan ottaa yhteyttä ryhmään tai sen yksittäiseen jäseneseen. Jokaisen luokan luokanvalvoja käy vähintään kerran lukuvuodessa oppilashuoltoryhmässä keskustelemassa luokkansa asioista. Tarvittaessa luokanvalvoja tai joku ryhmän jäsenistä on yhteydessä oppilaan huoltajiin. Oppilashuoltoryhmässä käsiteltävät asiat ovat salassa pidettäviä.

KOULUPSYKOLOGIPALVELUT

Koulupsykologin puoleen voi kääntyä oppimiseen liittyvissä ongelmissa. Oppimisongelmia selvitetään yleensä psykologisen tutkimuksen avulla, johon hakeudutaan läheteellä (lähetelemakkeita saatavilla mm. erityisopettajilta). Tutkimuksen perusteella mietitään yhdessä opettajien, vanhempien ja mahd. muiden yhteistyötahojen kanssa keinoja ja tukitoimenpiteitä, joilla voidaan helpottaa nuoren oppimista ja koulunkäyntiä. Tutkimuksia tehdään vain vanhempien luvalla ja heidän kanssaan yhteistyössä. Tutkimuksia toteutetaan sekä koululla että koulupsykologin toimipisteessä osoitteessa Kuohuharjuntie 31, 2. krs (sama rakennus kuin Kangasalan perheneuvola).

Psykologi tekee myös keskusteluhoitotyötä lievien mielialaan ja jaksamiseen liittyvien pulmien parissa. Vakavammissa ongelmissa palvelee nuorisopsykiatrian työryhmä, jonne hakeudutaan mm. koululääkärin läheteellä. Koulupsykologi osallistuu säännöllisesti oppilashuoltotyöryhmään.

Mikäli oppilaan tilanteessa on paljon muunlaisiakin kuin oppimisen ongelmia ja tilanne edellyttää nopeaa puuttumista, on syytä kääntyä esim. terveydenhoitajan, koulukuraattorin, perheneuvolan tai sosiaalitoimen puoleen. Koulupsykologilta voi pyytää neuvoa, mikäli on epäselvyyttä, kenen puoleen kannattaa kääntyä.

Yläkoulujen koulupsykologina toimii **Maria Peitsamo**, p. 040 846 4609, sähköposti: etunimi.sukunimi@kangasala.fi

VANHEMPAINYHDISTYS

Pitkäjärven koulun vanhempainyhdistys on kaikkien koulun oppilaiden vanhempien muodostama yhdistys, jonka tarkoituksena on auttaa koulun ja kotien yhteistyötä sekä lisätä koulun oppilaiden ja henkilökunnan hyvinvointia.

Vanhempainyhdistyksen vuotuinen päätapahtuma on Monttu-festarit, helmikuinen ammatinvalinta- ja valinnaisainetapahtuma, joka on myös koulupäivä kaikille oppilaille ja opettajille. Tapahtuma toteutetaan yhteistyössä alueen yritysten ja oppilaitosten kanssa.

Vanhempainyhdistyksen keräämät varat ohjataan koulu yhteisön hyväksi esimerkiksi tukemalla koulun tapahtumia tai hankintoja.

Jokaisen lapsen vanhemmat ovat siis yhdistyksen jäseniä, ja tervetulleita mukaan toimintaan. Parhaiten mukaan pääsee tulemalla syyskokoukseen, kutsu tulee alkusyksystä Wilman kautta kaikkiin koteihin. Mukaan tulo ei tarkoita ”viranhoitoon” joutumista, vaan pienikin panos lapsiemme hyväksi on tervetullut.

Samalla tarjoutuu erinomainen tilaisuus vanhemmille tutustua lapsensa koulu yhteisöön ja koulun henkilökuntaan. Mukana olemalla voi myös halutessaan vaikuttaa siihen, mihin suuntaan vanhempainyhdistystoimintaa pitäisi jatkossa suunnata.

Vanhemmat, tervetuloa mukaan, pitäkää kokouskutsua silmällä! Minulle saa myös soittaa ja kirjoittaa, alla ovat yhteystiedot.

Terveisin,
Leena Koski, pj

Puheenjohtajan yhteystiedot:
Leena Koski
Sähköposti: leena.koski@nsn.com
P. 040 768 8373

PITKÄJÄRVEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Sääntöjen tarkoituksena on varmistaa koulutyön rauhallinen sujuminen ja koko koulun väen viihtyvyys ja turvallisuus. Säännöt koskevat myös koulun kerhotoimintaa, retkiä, juhlia ja muita koulun tai luokkien järjestämiä tilaisuuksia.

1 §

Käyttökseni ja puheeni muita kohtaan on reilua, asiallista ja rehellistä. Koulussa ei sallita henkistä eikä fyysistä väkivaltaa.

2 §

Annan toisille työrauhan. Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus häiriöttömään työskentelyyn ja oppimiseen, opettajalla opettamiseen, muulla henkilöstöllä töidensä tekemiseen.

3 §

Pidän hyvää huolta sekä henkilökohtaisista tavaroistani että yhteisestä omaisuudesta ja vastaan aiheuttamastani vahingosta.

4 §

Sisällä liikun rauhallisesti ja meluamatta.

5 §

Välitunnin vietän välituntialueella. Koulun alueelta poistun vain luvalla.

6 §

Noudatan hyviä ruokailutapoja.

7 §

Matkapuhelimet pidetään äänettömällä koulupäivän aikana. Koulu ei vastaa elektronisten laitteiden rikkoutumisesta tai katoamisesta.

8 §

Tupakan, huumaavien aineiden ja vaarallisten esineiden käyttö ja hallussapito on koulussa ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa ehdottomasti kielletty.

9 §

Edellisten sääntöjen lisäksi noudatan muita opettajien ja henkilökunnan antamia ohjeita. Kiusaamisesta, tapaturmista ja vahingoista ilmoitan heti opettajalle tai muulle henkilökunnalla.

NÄIN KÄYTTÄYDYN PITKÄJÄRVEN KOULULLA

Käyttäydyn koulussa yleisesti hyväksytyjen käyttäytymissääntöjen mukaisesti. Hyvään käytökseen kuuluvat mm. tervehtiminen, kiittäminen ja anteeksipyyttäminen sekä asianmukainen pukeutuminen.

VÄLITUNNILLA

- välitunnit vietän välituntialueella.
- En poistu koulualueelta ilman opettajan lupaa.
- Ulkovälitunnille menen viivyttelämättä.
- Käyttäydyn asiallisesti ja siististi.
- En oikaise ruokalan pöytien välistä.
- Ruokala / liikuntatilojen edusta / kotitalousluokka / käsityöluokka / kuvataideluokka eivät ole välituntialuetta.
- En tee enkä heittele lumipalloja.

PÄIVÄNAVAUKSESSA

- Päivänavauksen kuuntelen hiljaa enkä tee tehtäviä.
- Päivänavauksen aikana en tule luokkaan, vaan odotan sen päättymistä luokan ulkopuolella.

KÄYTÄVÄLLÄ JA MUISSA KOULUN TILOISSA

- Sisätiloissa en käytä päähinettä.
- Ulkovaatteet jätän naulakkoon tai lokeroon.
- En jätä mitään arvotavaroita naulakkoon, koulu ei vastaa niistä.
- En nojaile yläkaiteilla, jos ruokalassa on ruokailijoita.
- En häiritse muiden tuntien pitoa.
- En istu lokeroiden päällä.

OPPITUNNILLA

- Tulen kouluun ja tunneille täsmällisesti, opiskeluvälineet mukana ja kotitehtävät tehtyinä.
- Käyttäydyn asiallisesti ja annan muille työrauhan.
- En käytä kännykkääni.
- Pidän soittimet ja muut elektroniset laitteet oppitunnin aikana suljettuina, kotitalousluokassa soittimet pidetään repussa työturvallisuuden vuoksi.
- En syö makeisia ja purukumia enkä muutakaan ruokaa, en juo omia juomia oppitunnilla.
- Opettaja lopettaa tunnin.
- Lähtiessäni luokasta huolehdin, että paikkani on siisti ja tuoli on paikallaan.
- Liikuntapisteisiin siirryttäessä tai koulun rekillä noudatan liikennesääntöjä.

- Koulun yhteiset välineet, oppikirjat ja vihko, pidän hyvässä kunnossa. Oppikirjat ovat koulun omaisuutta ja ne palautetaan koululle

RUOKAILUSSA

- Ruokailuun menen ilman päällysvaatteita, lakkia ja laukkuja.
- Keittiöhenkilökunta antaa luvan aloittaa ruuan ottamisen.
- En etuile ja jonotan rauhallisesti.
- Purukumin laitan jäteastiaan.
- En käytä kännykkää enkä elektronisia laitteita ruokalassa.
- Otan ruokaa vain sen verran kuin jaksan syödä.
- Ruokailen rauhallisesti, siistin paikkani ja nostan tuolini paikoilleen lähtiessäni ruokailusta.
- Astiat palautan palautuspisteeseen.
- Muistan kiittää keittiöhenkilökuntaa.
- Vahingon sattuessa pyydän keittiöhenkilökunnalta siivousvälineitä ja ohjeita siivoukseen.

AUDITORIOSSA

- Auditorioon tullaan luokittain opettajan johdolla ja opettaja istuu luokkansa kanssa.
- Auditorio täytetään järjestyksessä eturivistä alkaen.
- En ota pöytää esille.
- Auditoriosta poistutaan rivi kerrallaan pääoven puolelta alhaalta aloittaen.
- Odotan omaa poistumisvuoroa rauhallisesti istuen.

JÄLKI-ISTUNNOSSA

- Suljen kännykän ja jätän sen opettajan pöydälle.
- Muut elektroniset laitteet laitan reppuun.
- Noudatan valvojan antamia ohjeita.
- Istun suorassa ja hiljaa, koulutehtävien ja muiden tehtävien tekeminen ei ole sallittua.
- Jos valvoja joutuu huomauttamaan käytöksestäni, seuraa lisärangaistuksia.
- Valvoja kertoo milloin jälki-istunto on suoritettu.

TUPAKKAVALMISTEET, PÄIHTEET JA HUUMEET

- Tupakkavalmisteiden ja tupakointivälineiden hallussapito ja käyttö on kielletty koulussa ja koulun alueella sekä muissa koulunkäyntiin liittyvissä tilanteissa (Tupakkalaki).
- Oppilas ei saa pitää hallussaan pähteitä tai huumeita tai esiintyä niiden vaikutuksen alaisena kouluaikana.

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana, koulun alueella, koulun järjestämissä tilaisuuksissa ja koulun retkillä. Niissä asioissa, joita ei erikseen mainita, noudatetaan yleistä lainsäädäntöä, erityisohjeita ja hyviä tapoja.

Tahalliset ja tuottamukselliset rikkomukset joudun korvaamaan. Tahallisesti aiheutetusta palohälytyksestä joudun korvausvastuuseen. Kiusaamisesta, tapaturmista ja vahingoista ilmoitan heti opettajalle.

Oppilasta, joka jättää noudattamatta koulun järjestyssääntöjä tai käyttäytyy sopimattomasti, voidaan kurinpitokeinoilla rangaista. (PoL §36 ja PoA §17).