

Wilman käyttöohje Huutijärven koulun huoltajille



1. **Wilmaan pääsee** koulun kotisivun oikealla olevasta linkistä tai suoraan osoitteesta <https://kangasala.starsoft.fi/>

2. **Wilmaan kirjaudutaan** tunnuksilla, jotka koulu on teille toimittanut.

Etusivu
Tietoa Kangasalta
Kunta ja hallinto
Asuminen ja ympäristö
Sosiaali ja terveys
Lapset ja nuoret
Lasten päivähoito
Esiopetus
Koulut
Koulupsykologipalvelut
Koulukuraattoripalvelut
Erityisopetus
Luokat 1.-6.
Huutijärvi
Henkilökunta
Kouluterveydenhuolto
Oppilaan tilapäinen vapautuminen
Kuvagalleria
Oppilaskunta
Oppilaskuljetus
Huutijärven kylä
Huutijärven koulu 100 v.
Luokat 7.-9.
Koulukuljetus
Lukio
Oppilasruheilu
Koululaisten iltapäivätoiminta
Vapaa-aikapalvelut
Kehittämishankkeet
Harrastukset ja vapaa-aika
Yrityspalvelut
Rekrytointi
Matkailu

Etusivu » Lapset ja nuoret » Koulut » Luokat 1-6 » Huutijärvi

Huutijärven koulu / Luokat 1-6



Kivikoulu

Puukoulu

Huutijärven koulu on rauhallinen ja maalaishenkinen koulu noin 2 kilometrin päässä Kangasalan keskustasta. Koulussamme on oppilaita n. 220 pääasiassa Huutijärven, Raikun ja Kautialan alueilta.

Koulu toimii kahdessa rakennuksessa: vuonna 1906 rakennetussa "puukoulussa" ja vuonna 1952 rakennetussa "kivikoulussa".

Alla olevasta Pdf-tiedostosta ohjeet kouluun ja esikouluun ilmoittautumiseen sekä tiedot kouluun tutustumispaivasta

Koulun, esikouluun ja iltapäiväkerhoon ilmoittautuminen (7 kB)

Koulu alkaa - tule tutustumaan kouluusi (69 kB)

Huutijärven koulun tiedotelehti 2010-2011 (452 kB)

Kirjautu tästä kouluun ilmoittautumiseen 7. 20.2.2011

Yhteystiedot:
Huutijärven koulu
Jokioistentie 7
36270 Kangasala
sijainti kartalla

Rehtori: Tuire Amaral
puhelin (03) 377 7450
050 373 8645

Opettajat (03) 377 7452
faksi (03) 377 7455

sähköposti:
Rehtorin sähköposti on
tuire.amaral@kangasala.fi
henkilökunnan sähköposti:
etunimi.sivu@kangasala.fi

Wilma

- Henkilökunta
- Työajat
- Opetussuunnitelma
- Tietostrategia (pdf)
- Vanhempainyhdistys
- Kangasalan kirjasto
- Tietoturvakoulu
- Kangasala.fi -sähköposti

Huutijärven koulu vastuuhenkilöt 2010-2011 doc (24 kB)

HUUTIJÄRVEN KOULUN SALIKÄYTTÖVUOROT 2010.docx (11 kB)

Peda.net Verko-opetus

Wilman aloitussivu

Kirjautu sisään, ole hyvä.

Mikä Wilma on?

Wilma on www-liittymä Primus-kouluhallintajärjestelmään ja Kurre 7 -työjärjestysohjelmaan. Tämän Wilma-lisenssin omistaa Kangasalan koulutoimisto.

Opiskelijat valitsevat Wilmassa kurseja, seuraavat suorituksiaan, lukevat tiedotteita ja viestivät opettajien kanssa. Opettajat syöttävät Wilman kautta arvioinnit ja poissaolot, päivittävät henkilötietojaan ja viestivät opiskelijoiden ja huoltajien kanssa. Huoltajat seuraavat ja selvittävät Wilman kautta opiskelijan poissaoloja, viestivät opettajien kanssa ja lukevat koulun tiedotteita.

Wilmaa käyttävät myös oppilaitoksen henkilökunta, johto sekä työpaikkaohjaajat.

Kirjautu Wilmaan syöttämällä oikealla puolella oleviin kenttiin käyttäjätunnuksesi ja salasanasasi. Paina tämän jälkeen *Kirjautu sisään* -painiketta.

Unohditko salasanasasi?

Mikäli salasanasasi unohtuu tai et onnistu kirjautumaan Wilmaan, ota yhteyttä oman koulun toimistosihteerin.

Kirjautu sisään

Käyttäjätunnus:
Salasana:
Kirjautu sisään

Seuraavien oppilaitosten tiedotteista pystyy lukemaan kirjautumatta sisään:

- Havisevan koulu
- Huutijärven koulu
- Kangasalan lukio
- Kautialan koulu
- Kirkkoharjun koulu
- Lahdenkulman koulu

3. Kirjautumisen jälkeen avautuu **oma etusivu**. Vasemmassa reunassa näette pikalinkit eri toimintoihin, alimpana salasanan vaihto. Keskellä voi olla esimerkiksi tiedotteita, lukemattomia pikaviestejä tai kuten tässä, selvittämättömiä poissaoloja.

Olli Opiskelija
Oma etusivu

Kirjautu ulos

Tervetuloa! Edellinen käyntisi oli 25.3.20

! Olli Opiskelija on saanut 3 poissaolomerkintää, jotka on selvitettävä.

Pikaviestit
Sinulle on 10 uutta viestiä. Kirjoita uusi viesti

Kurssit jaksossa
Et ole valinnut yhtään kurssia tä...

Tiedot
• OP
• Pe
• KO
• Tiih
• Hu

Huoltajien tiedot
Nimi:
Olli Opiskelija
Luokka:
4B

Pikaviestit
Työjärjestys
Kokeet
Suoritukset
Poissaolot
Tulosteet
Kyselyt
Tiedotteet
Opettajat
Huoneet
Lomakkeet
Ilmoitusasetukset
Salasanan vaihto

Napsauttamalla tällaista viestiä tai vasemman palkin Poissaolot-painiketta pääsette selvittämään poissaoloja.

4. **Poissaolot**-välilehti näyttää tältä. Nuolen osoittamasta valikosta valitaan poissaolon syy (esim. terveydellinen, matka, luvallinen poissaolo), jota voi tarkentaa kirjoittamalla valikon alla olevaan kenttään. **Koulussa laitettut käyttäytymis- ja unohdusmerkinnät löydät myös täältä klikkaamalla tarkastele poissaoloja.**

Poissaolot

Selvitä poissaoloja Tarkastele poissaoloja Ilmoita poissaolosta

Seuraavat opiskelijan poissaolot ovat vielä selvittämättä:

Päivämäärä	8	9	10	11	12	13	14	15	Poissa yht.
To 24.3.2011		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					3
Yhteensä									3

Selvitä: Kaikki 3 poissaoloa Vain valitsemasi poissaolot

Seuraavasti: Sairaana

Lisätietoja:

Tallenna selvitys

5. **Automaattinen ilmoitus** (viesteistä ja selvittämättömistä poissaoloista) huoltajan omaan sähköpostiin asetetaan napsauttamalla Wilman etusivun vasemmasta palkista Ilmoitusasetukset-kohtaa, jolloin avautuu alla oleva valikko. Seuraavaksi rastitetaan, haluaako ilmoitukset välittömästi vai yhteislähetystenä ja kuinka usein.

Ilmoitusasetukset

Välittömät ilmoitukset

Ilmoita: Toimita ilmoitus:

Uudesta pikaviestistä Sähköpostilla

Uudesta, selvittämättömästä poissaolosta

Kootut ilmoitukset

Ilmoituksen sisältö: Ilmoita: Toimita ilmoitus:

Lukemattomat pikaviestit Samana päivänä Sähköpostilla

Selvittämättömät poissaolot Seuraavana päivänä

Seuraavana perjantaina

Tallenna tiedot Peruuta

Muistattehan aina lopuksi tallentaa valintanne!


Pikaviestitiedot sähköpostiin

Valitkaa **Lomakkeet**-osiossa **Tietojen päivitys** –välilehti. Päivittäkää sinne sähköpostiosoitteenne ja antakaa **yhteydenottolupa**, jotta saatte pikaviestitiedot sähköpostiinne. Kuvassa oikealla näkyvällä **+ merkillä** voitte lisätä yhteystietoja.

Huoltajan sähköpostiosoite	Yhteydenottolupa
<input type="text" value="äidin_osoite@sahkoposti.fi"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Yhteydenottolupa
<input type="text" value="isän_osoite@sahkoposti.fi"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Yhteydenottolupa

[+](#)

Lisätietoa pikaviesteistä

Pikaviestit-osiossa lähetetään viestejä opettajille ja koulun henkilökunnalle Wilman sisällä. Viestien lähetys toimii samantyyppisesti kuin sähköpostissa. Valitse vastaanottaja tai vastaanottajat painamalla kirjeen kuvaa nimen perässä  [Viesti](#) .

Jos lähetät viestin useammalle henkilölle ja kaikki saavat nähdä toistensa vastaukset, valitse: [Kokoa vastaukset keskusteluksi](#) .

Jos *kokoa vastaukset keskusteluiksi* on valittuna, voivat vastaanottajat vastata viestiin **pikavastauksena**. Tällöin vastaus liitetään alkuperäisen viestin perään.

Jos haluat tulostaa viestin, valitse sivun oikeasta yläkulmasta:  [Tulostettava versio](#)

Tietoturvasta

Kirjaututtuanne ensimmäisen kerran Wilmaan vaihtakaa salasananne sellaiseen, jonka muistatte. Säilyttäkää salasana sellaisessa paikassa, ettei oppilas sitä löydä.

Jos käytätte Wilmaa kotitietokoneelta, varmistattehan, ettei selain tallenna salasanaa!

Wilman ja käyttäjän internet-selaimen välinen liikenne on varmennettu SSL-salauksella. Salatun sivuston tunnistaa osoitekentässä olevan internet-osoitteen https-alkuosasta.

Yhteenveto Wilman toiminnoista:

Pikaviestit-osiossa lähetetään viestejä opettajille ja oppilaallenne Wilman sisällä. Voitte myös keskustella muiden huoltajien kanssa. Viestien lähetys toimii samantyyppisesti kuin sähköpostissa.

Ks. myös viestiasetukset

Työjärjestys-osiossa näette oppilaanne työjärjestyksen jaksoittain tai lukukausittain.

Kokeet-osiossa näette tulevat kokeet, jos niitä on Wilmaan merkitty.

Suoritukset-osioista näette aineiden ja kurssien arvosanat.

Poissaolot-osiossa tarkastellaan ja selvitetään oppilaan poissaoloja ja muita tuntimerkintöjä. Tarkastele poissaoloja -välilehdellä näette poissaolot, unohdukset ja käyttäytymismerkinnät jaksoittain tai lukukausittain.

Tulosteet-osioista löydätte koulun lomakkeet, oppilaan viimeisimmän todistuksen ym. koulun valitsema tulosteita.

Kyselyt-osiossa voitte vastata opettajien ja henkilökunnan tekemiin kyselyihin.

Tiedotteet-osiossa voitte lukea rehtorin ja muun henkilökunnan julkaisemia tiedotteita.

Opettajat-kohdasta näette koulun opettajaluettelon ja muun henkilökunnan. Nimeä napsauttamalla avautuu kyseisen opettajan työjärjestys, ja kirjekuoren kuvaa napsauttamalla voitte lähettää opettajalle viestin. Sivulta näkyy myös, minkä luokan opettaja/luokanvalvoja tämä opettaja on.

Huoneet-osiossa on lueteltuna koulun opetustilat ja niiden työjärjestykset jaksoittain.

Henkilötiedot-osiossa voitte päivittää esim. osoitteenne ja puhelinnumeronne. Sivulla voi olla muitakin lomakkeita, joiden avulla voit päivittää oppilasta koskevia tietoja.

Ilmoitusasetukset-kohdassa voitte valita, miten vastaanotatte tiedon uusista pikaviesteistä ja poissaolomerkinnöistä: sähköpostina ja/tai tekstiviestinä.

Salasanan vaihto-osiossa voitte vaihtaa oman Wilma-salasananne. Jos salasana on unohtunut, pyytäkää uutta suoraan koululta.